



سند انتظار طرحهای تدوین تاریخ شفاهی ورزش ایران (RFP)

تاریخ:
شماره:

عنوان طرح به فارسی
عنوان طرح به انگلیسی

۱. تعریف پروژه (توضیح روشن، صریح و خلاصه‌ای از آنچه که باید انجام، بررسی یا تعیین شود)
تدوین تاریخ شفاهی ورزش ایران: عنوان طرح
۲. واژه‌ها و اصطلاحات اصلی و محوری (اشاره به کلیدواژه‌ها و واژه‌هایی که به نوعی به پروژه مربوط می‌شوند، همراه با تعریف مختصر از هر کدام)
متناسب با موضوع مورد نظر ذکر شود
۳. سوابق پروژه (اشاره مختصر به سوابق پروژه‌های مشابه داخلی و خارجی)
انتظار می‌رود مجری محترم در طرح خود به ادبیات تحقیق و موارد مشابه خارجی و داخلی (در صورت وجود) در این حوزه اشاره نماید و ضمن اشاره به کمبودها و کاستی‌های موجود نقاط قوت طرح پیشنهادی خود را مشخص نماید.
۴. اهداف کلی و جزئی پروژه
متناسب با موضوع مورد نظر و در چارچوب عنوان طرح و بر اساس طرح تدوین تاریخ شفاهی ورزش ایران (پیوست) نوشته شود.
۵. قلمروی سازمانی، مکانی و زمانی (اشاره به گستردگی پروژه در ابعاد سازمانی، مکانی، زمانی و دامنه منابع جمع‌آوری اطلاعات)
انتظار می‌رود که این پروژه تحقیقاتی به گونه‌ای طراحی گردد که قلمرو زمانی و مکانی و سازمانی را روشن نموده و قابلیت انتشار مستقل و کاربردی نمودن اطلاعات در اشکال کتاب، عکس، راش مصاحبه‌ها، مستند سینمایی و تلویزیونی و... را داشته و اولویت پذیرش با طرح‌هایی خواهد بود که دارای نوآوری و خلاقیت باشد



<p>۶. تخصص ها و تجارب مورد نیاز برای اجرای پروژه</p>
<p>چنانچه محقق به کمک اشخاص و همکاری نهادها و دستگاههای دیگر نیاز دارد ذکر خواهد نمود</p>
<p>۷. ابزارهای پروژه (اشاره به ابزارها، امکانات، حمایتها و ... برای انجام پروژه)</p>
<p>در این قسمت محقق به تمامی ابزارها و روش های مورد نیاز، به روشنی اشاره خواهد کرد.</p>
<p>۸. خروجی ها، کاربست ها و مستندات نهایی (اشاره به برون دادهای مختلف عملی، اجرایی، مستندسازی و آیین نامه ای نتایج پروژه)</p>
<p>خروجی نظیر متن طرح تدوین در قالب کتاب، عکس، راش مصاحبه ها ، مستند سینمایی یا تلویزیونی و محصولات چند رسانه ای مرتبط با شبکه ها مجازی... عرضه شود.</p>
<p>۹. پیش بینی زمان و هزینه انجام پروژه</p> <p>۱۲ ماه <input type="checkbox"/> ۱۸ ماه <input type="checkbox"/> تا ۲۴ ماه <input type="checkbox"/></p> <p>در این قسمت محقق مدت اجرا و تقسیم بندی آن و هزینه های طرح را اعلام خواهد کرد. هزینه های طرح در عنوان زیر باید ذکر شود: هزینه منابع انسانی و افراد، هزینه موارد مصرفی، خرید اشیاء و لوازم غیر مصرفی ، هزینه امور اجرایی نظیر مسافرت و</p>