

بسمه تعالی

« آئین نامه کمیسیون های کمیته ملی المپیک »

ماده يك: هدف

به منظور ایجاد روحیه پژوهش و افزایش دانش و ارتقاء سطح علمی تربیت بدنی و ورزش کشور و کمک به امر برنامه ریزی و سازماندهی بهینه فعالیت فدراسیون های ورزشی و تیم های ملی و با توجه به اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه کمیته ملی المپیک کمیسیون های تخصصی زیر تشکیل می شود.

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1- فرهنگ و آموزش المپیک | 2- همبستگی المپیک |
| 3- حقوقی | 4- روانشناسی |
| 5- فیزیولوژی، تغذیه و بدنسازی | 6- پزشکی |
| 7- ورزش و زنان | 8- ورزش و محیط زیست |
| 9- ورزش همگانی | 10- مدیریت |
| 11- بیومکانیک | 12- ورزشکاران |
| 13- اعزام | 14- اخلاق |
| 15- بازاریابی و بودجه | |

ماده دو : وظایف کمیسیون ها

- 2-1) بررسی و ترسیم فعالیت های علمی ورزشی به منظور عملی کردن مبانی علم تربیت بدنی و ورزش
- 2-2) اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلب مشارکت پژوهشگران و اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها در پروژه های علمی - ورزشی
- 3-2) تدوین خط مشی و راهبردهای علمی (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت)
- 4-2) همکاری با نهادها و سازمان های پژوهشی در اجرای پروژه های تحقیقاتی مشترک در مسائل ورزشی
- 5-2) نظارت بر فعالیت ها و برنامه های کمیته تدارکاتی و فدراسیون های ورزشی که در بازی های المپیک و آسیایی فعالیت و شرکت دارند.
- 6-2) اظهار نظر درخصوص اعتبارات سالانه و تعیین هزینه فعالیت ها و طرح های آموزشی، پژوهشی و اردوهای ورزشی مربوط به کمیته ملی المپیک و مرتبط با وظایف کمیسیون
- 7-2) همکاری در برگزاری کنگره ها و سمینارهای داخلی و بین المللی ورزشی کمیته های ملی المپیک در ارتباط با تخصص کمیسیون
- 8-2) تدوین و نظارت بر اجرای طرح های پژوهشی مورد نیاز و قبول تعهد در جهت اجرای برنامه های مصوبه در کمیسیون
- 9-2) تدوین برنامه آموزشی در ارتباط با تخصص کمیسیون به منظور ارتقای دانش علمی مربیان ورزش و به ویژه مربیان تیم های ملی
- 10-2) کمک به آماده سازی تیم های ملی جهت شرکت در بازی های آسیایی و المپیک
- 11-2) همکاری در بررسی و مطالعات مواردی که توسط هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک به کمیسیون احاله می شود.

ماده سه : هریک از کمیسیون ها متشکل از 5 الی 7 نفر عضو می باشد که از بین افراد تحصیلکرده و صاحب نظر در تخصص های متناسب با وظائف کمیسیون توسط دبیر کل شناسایی و جهت صدور حکم کتبی به ریاست کمیته ملی المپیک معرفی خواهند شد.

ماده چهار: اعضاء کمیسیون با حکم ریاست کمیته ملی المپیک برای مدت چهار سال منصوب می شوند و عضویت مجدد اعضاء برای دوره های بعدی بلامانع است.

تبصره 1 : کمیسیون می تواند برحسب ضرورت از افراد صاحب نظر در امور ورزش بعنوان میهمان و بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.

ماده پنج : اداره امور هریک از کمیسیون ها توسط مسئول کمیسیون که از طرف دبیر کل مشخص می شود انجام خواهد شد.

ماده شش : جهت فراهم کردن مقدمات لازم در خصوص پی گیری و اجرای مصوبات کمیسیون ها دبیر کل کمیته اقدام خواهد نمود.

ماده هفت : جلسات کمیسیون ها هر پانزده روز یک بار و با دعوت قبلی رئیس کمیسیون تشکیل می شود. جلسات فوق العاده عنداللزوم و بانظر دبیر کل کمیته المپیک تشکیل خواهد شد.

ماده هشت : جلسات کمیسیون ها با تعداد نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت پیدا می کند و کلیه امور مربوطه در قلمرو وظائف و تخصص کمیسیون با رأی موافق حداقل دو سوم اعضاء حاضر به تصویب می رسد و سپس به مرحله اجرا گذاشته می شود.

ماده نه : حق الزحمه اعضاء کمیسیون به ازای ساعات حضور در جلسات طبق آخرین مصوبه نحوه پرداخت حق التحقیق اعضای هیئت علمی دانشگاه تهران پرداخت خواهد شد.

ماده ده : این آئین نامه در ده ماده و یک تبصره در تاریخ 1379/12/13 تصویب شد و از این تاریخ تا اطلاع ثانوی قابل اجرا می باشد.

آئین نامه کمیسیون ورزش های همگانی

بخش اول: تعریف

ماده یک: نظر به اهمیت توسعه ورزش های همگانی در راستای تأمین تندرستی و بهداشت اقشار مختلف جامعه و همچنین توجه کمیته بین المللی المپیک به تشکیل کمیسیون های زیر مجموعه در کمیته های ملی المپیک کشورهای عضو با در نظر گرفتن و رعایت قوانین و مقررات مندرج در منشور المپیک و همچنین با توجه به بند 3 از ماده 3 اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران این کمیسیون اهداف و وظایف خود را به شرح زیر تدوین کرده است.

بخش دوم: هدف

ماده دو: کمیسیون ورزش های همگانی طبق اصول «المپیزم» (Olympism) ذکر شده در منشور المپیک و تعاریف به عمل آمده پیرامون جنبش المپیک انجام وظیفه می نماید.

بند 1: وظایف و فعالیت های کمیسیون ورزش های همگانی
حول 4 محور جداگانه: الف) فرهنگی، ب) آموزشی، ج) پژوهشی و د) ورزشی تنظیم شده است.

بخش سوم: فعالیت کمیسیون

ماده سه: وظایف

بند 1: تعمیم و گسترش ورزش های همگانی با توجه به قوانین بین المللی و همچنین مقررات تعیین شده در کشور با استفاده از راه کارهای قابل اجرا

بند 2: جلب مشارکت فعال خانواده ها در فعالیت های فرهنگی، تفریحی و ورزشی

بند 3: ایجاد حس توانایی انجام فعالیت های ورزشی

بند 4: استفاده بهینه از مکان های موجود جهت انجام فعالیت های ورزشی

بند 5: ایجاد انگیزه و ترغیب نوجوانان و جوانان کشور و فراهم آوردن حس رقابت در جهت حفظ تندرستی و سلامتی و نشاط

بند 6: همکاری و هماهنگی با سازمان ها و ارگان های مختلف در راستای توسعه و گسترش ورزش های همگانی و تحکیم روابط فرهنگی آموزشی فی مابین و همچنین کمک های مالی براساس ضوابط حاکم بر مسائل

بند 7: برگزاری مراسم مختلف از جمله دویدن در روز المپیک در چهارچوب مقررات و دستورالعمل های کمیته بین المللی المپیک

بند 8: برگزاری مسابقات مختلف فرهنگی ورزشی در جهت توسعه و اشاعه فرهنگ ورزش همگانی در کشور

بند 9: برقراری ارتباط مؤثر با مراکز و مجامع بین المللی (آسیایی و جهانی)

بند 10: کوشش در جهت بهره گیری از خدمات داوطلبانه افراد علاقه مند و سازمان های مختلف در جهت رشد و توسعه ورزش همگانی و جذب آحاد مردم به عنوان اعضاء دائمی و موقتی

بند 11: معرفی و اعزام مربیان و داوران واجد شرایط به کلاس های آموزشی، مسابقات، کنگره های بین المللی ورزشهای همگانی و پیشنهاد دعوت از مربیان خارجی براساس برنامه های مصوب

بند 12: گسترش روح مسئولیت پذیری و حس همکاری در بین ورزشکاران و برگزار کنندگان همایش های مختلف در جهت توسعه ورزش های همگانی و بالابردن سطح فرهنگ این مقوله

بند 13: پایبندی به اصول و مقررات مشخص شده از سوی کمیته بین المللی المپیک و احترام به قوانین و ضوابط حاکم در نظام جمهوری اسلامی ایران در خصوص تعمیم ورزش همگانی در جامعه

بند 14: ارائه الگوهای فرهنگی صحیح در بین ورزشکاران، مربیان، سرپرستان

بند 15: ارتقاء سطح آگاهی های مربوطه از طریق انتشار جزوات آموزشی

بند 16: تشکیل جلسات، سخنرانی ها و دوره های آموزشی

بند 17: برگزاری گردهمایی ها، سمینارهای مرتبط با توسعه ورزش همگانی

بند 18: ترجمه و تدوین متون و جزوات مربوطه

بند 19: شرکت در سمینارهای ملی، منطقه ای و بین المللی

بند 20: انعکاس اخبار و ضوابط مربوط به فدراسیون ها، انجمن ها، گروه های ورزشی و تمامی سازمان ها و ارگان ها در رسانه های گروهی.

این آیین نامه در سه بخش، سه ماده و 21 بند در تاریخ 80/2/1 به تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک رسید و از این تاریخ تمامی مصوبات این آئین نامه قابل اجرا خواهد بود.

«آئین نامه انجمن ورزشکاران المپیک (انجمن المپین ها)»

ماده یک: مقدمه

انجمن ورزشکاران شرکت کننده در بازی های المپیک که در این آئین نامه انجمن المپین ها خوانده می شود با هدف کلی تحقق اهداف کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران و انجمن جهانی ورزشکاران المپیک (WOA) در راستای توسعه جنبش المپیک و حفظ و ارتقاء موقعیت ورزشکاران ایرانی شرکت کننده در بازی های المپیک با قوانین و شرایط مندرج در ذیل تأسیس گردیده است.

ماده دو: تعاریف

انجمن :

عبارت است از انجمن ورزشکاران شرکت کننده در بازی های المپیک که تشکیل آن به توصیه انجمن بین المللی المپین ها توسط کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران به تصویب رسیده است.

مجمع عمومی:

نهادی است فرهنگی، ورزشی و غیرانتفاعی که اعضای آن را ورزشکاران ایرانی شرکت کننده در بازیهای المپیک که به عضویت انجمن پذیرفته شده اند تشکیل می دهند.

هیئت مدیره:

عبارت است از هیئتی که طبق شرایط مندرج در آئین نامه حاضر برای اداره امور انجمن تشکیل می شود.

دبیر اجرایی:

عبارت است از فردی که توسط هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک برای اداره امور اجرایی انجمن منصوب می شود.

عضوافتخاری:

عبارت است از افرادی که به اعتبار خدمتشان به جنبش المپیک و توسعه ورزش و اعتلای ورزشکاران به عضویت مجمع عمومی انجمن پذیرفته می شوند.

انجمن جهانی: عبارت است از انجمن جهانی ورزشکاران المپیک (WOA)
(The World Olympians Association)

کمیته: عبارت است از کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران

منشور المپیک:

عبارت است از متن قوانین و مقررات و آئین نامه های کمیته بین المللی المپیک که تحت عنوان منشور المپیک ناظر بر کلیه فعالیت های این کمیته در جهان است.

بازی های المپیک:

عبارت است از بازی های المپیک تابستانی و زمستانی که در فاصله یک المپاد تحت نظارت کمیته بین المللی المپیک برگزار می شود.

ماده سه: وظایف انجمن

- 1-3** پذیرش ورزشکاران المپیک کشور به عنوان عضو انجمن ملی ورزشکاران المپیک در راستای تحقق آرمان های جنبش المپیک
- 2-3** تسلیم درخواست عضویت در انجمن جهانی ورزشکاران المپیک (WOA) و حفظ ارتباط با تشکیلات بین المللی ورزشکاران المپیک پس از رسمیت یافتن عضویت در انجمن جهانی
- 3-3** تلاش در جهت تحقق مفاد منشور المپیک و آئین نامه انجمن جهانی از طریق آشنا کردن اعضاء با جنبش المپیک و ایجاد ارتباط با انجمن های ملی ورزشکاران سایر کشورها.
- 4-3** برقراری ارتباط با کمیسیون ورزشکاران کمیته بین المللی المپیک در راستای تحکیم و تداوم اقدامات جاری انجمن
- 5-3** تلاش در جهت برقراری تماس اعضاء با سازمان های بین المللی مرتبط با ورزشکاران
- 6-3** ترغیب اعضاء به همکاری با کمیته ملی المپیک در راستای تحقق آرمان های جنبش المپیک
- 7-3** بررسی وضعیت معیشتی اعضاء و تلاش در جهت رفع نیازمندی ها با استفاده از امکانات انجمن و تشکیل صندوق تعاون المپیک و بیمه قهرمانان
- 8-3** تلاش در جهت جلب حمایت های دولتی و مردمی و سرمایه گذاری های تبلیغاتی در چارچوب برنامه های ویژه برای تأمین منابع مالی مورد نیاز انجمن
- 9-3** تأمین مزایای مستمر برای قهرمانان و شرکت کنندگان در بازی های المپیک (شرکت کنندگان در بازی های المپیک ورزشکارانی هستند که در مسابقات المپیک به رقابت پرداخته اند.)

ماده چهارم: عضویت

1-4 کلیه ورزشکاران ایرانی شرکت کننده در بازی های المپیک واجد شرایط لازم با پرداخت حق عضویت عضو محسوب می شوند.

2-4 متقاضیان عضویت در انجمن ضمن پرداخت حق عضویت می بایست مفاد آئین نامه حاضر را پذیرفته و متعهد به پیروی از آن باشند.

3-4 کلیه اعضای انجمن باید دارای تابعیت ایران و متصف به اخلاق نیکو و مشهور به حسن سابقه در اجتماع باشند.

4-4 خدمت کلیه اعضای انجمن افتخاری است و درمقابل خدمات، حق الزحمه یا پاداش دریافت نمی کنند، ولی در هنگام مأموریت از هزینه سفر و فوق العاده متعلقه بهره مند خواهند شد.

5-4 انجمن می تواند با تصویب هیئت مدیره، هریک از اعضاء را که بر خلاف قوانین جاری کشور اقدام و یا به نحوی منافع، حیثیت و شئون انجمن را خدشه دار نماید به طور دائم از عضویت محروم و یا برای مدتی عضویت وی را به حالت تعلیق درآورد.

6-4 مبلغ حق عضویت سالیانه بنا به پیشنهاد هیئت مدیره و با تصویب هیئت اجرایی تعیین و توسط اعضاء پرداخت می گردد.

ماده پنجم: دفتر انجمن

1-5 محل دائمی تشکیلات اداری انجمن در تهران خواهد بود.

2-5 امور اداری انجمن و جلسات آن در محل دائمی آن انجمن و برگزار خواهد شد.

3-5) کلیه مکاتبات داخلی و خارجی انجمن با امضای رئیس انجمن، یا دبیر اجرایی انجام می شود.

ماده شش: ارکان انجمن
انجمن دارای ارکان زیر است:

1-6) مجمع عمومی

1-1-6) مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری انجمن محسوب می‌شود و اعضای آن را ورزشکاران ایرانی شرکت‌کننده در بازی‌های المپیک که عضویت آنها توسط کمیته ملی المپیک مورد تأیید قرار گرفته است تشکیل می‌دهند.

2-1-6) جلسات مجمع به صورت عادی و فوق‌العاده برگزار می‌شود.

جلسات عادی هر سال یک بار و جلسات فوق‌العاده با تقاضای کتبی نصف کل اعضای انجمن و یا به پیشنهاد رئیس و تصویب هیئت‌مدیره تشکیل خواهد شد.

تبصره: تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع باید یک ماه قبل از تاریخ مورد درخواست به دفتر انجمن تسلیم گردد. دعوت‌نامه تشکیل مجمع همراه با ذکر محل و تاریخ برگزاری و دستور جلسه به وسیله دبیر اجرایی تنظیم و حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه با پست سفارشی برای کلیه اعضا ارسال می‌شود.

3-1-6) جلسات مجمع با حضور حداقل نصف اعضا رسمیت می‌یابد. در زمان انتخابات حضور دوسوم اعضا لازم است.

تبصره: به هنگام انتخابات در صورتی که در مرتبه اول اکثریت لازم حاصل نشود ظرف مدت یک ماه مجدداً جلسه مجمع تشکیل می‌شود. این جلسه نیز با حضور اکثریت رسمیت می‌یابد. چنانچه در مرتبه دوم اکثریت لازم حاصل

نشود جلسه سوم به فاصله یک ماه با هر تعداد شرکت کننده رسمیت خواهد یافت.

4-1-6) ریاست مجمع به عهده رئیس انجمن خواهد بود و در غیاب او نایب رئیس جلسات را اداره خواهد نمود.

5-1-6) مصوبات مجمع با رأی نصب به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر است.

2-6) وظایف مجمع عمومی

1-2-6) تشکیل جلسات سالانه برای بررسی امور جاری در چارچوب اهداف انجمن

2-2-6) استماع و ارزیابی گزارش عملکرد هیئت مدیره که به وسیله رئیس انجمن ارائه می شود.

3-2-6) بررسی و تأیید گزارش مالی که توسط خزانه دار ارائه می شود.

4-2-6) تعلیق یا لغو عضویت یا اعضای انجمن

5-2-6) بررسی و تصویب پیشنهادات و طرح های ارائه شده.

6-2-6) انتخاب اعضای هیئت مدیره

7-2-6) تعیین محل و تاریخ تشکیل جلسات مجمع

8-2-6) تصمیمات مجمع بلافاصله پس از تصویب و ابلاغ آن به واحدهای اجرایی انجمن لازم الاجرا خواهد بود.

9-2-6) مجمع دارای دستور جلسه است و پیشنهادات مربوط به دستور جلسه هر مجمع می بایست حداقل یک ماه قبل از تشکیل جلسه به دفتر انجمن واصل شود تا در دستور قرار گیرد.

3-6) هیئت مدیره

مدیریت امور انجمن توسط یک هیئت مدیره مرکب از 7 عضو که توسط مجمع عمومی انتخاب می شوند انجام می شود.

1-3-6) اعضای هیئت مدیره عبارتند از: رئیس، نایب رئیس، خزانه دار، دبیر

اجرائی. اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه پس از انتخابات از میان خود رئیس، نایب رئیس و خزانه دار انجمن را انتخاب خواهند کرد.

2-3-6) اعضای هیئت مدیره به استثناء دبیر اجرایی در یکی از جلسات عادی یا

فوق العاده مجمع عمومی از بین اعضای رسمی داوطلب برای یک دوره چهارساله انتخاب می شوند.

3-3-6) دبیر اجرایی انجمن توسط دبیر کل کمیته ملی المپیک معرفی و با تصویب

هیئت اجرایی برای اداره امور جاری انجمن منصوب می شود و با حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت می نماید.

4-3-6) رئیس انجمن ریاست جلسات مجمع عمومی و هیئت مدیره را برعهده

خواهد داشت.

5-3-6) در غیاب رئیس انجمن ریاست جلسات مجمع عمومی و هیئت مدیره

برعهده نایب رئیس خواهد بود.

4-6) وظایف هیئت مدیره

1-4-6) انجام امور اداری، مالی، فنی و بین المللی انجمن

2-4-6) تهیه گزارشات اداری و مالی جهت تسلیم به مجمع عمومی

3-4-6) تهیه دستور جلسات مجمع

- 4-4-6) برگزاری جلسات ماهانه جهت بررسی امور جاری و اتخاذ تدابیر لازم در راستای پیشرفت امور مربوطه به انجمن
- 5-4-6) استماع گزارش ماهیانه دبیر اجرایی
- 6-4-6) تأیید تشکیلات اداری انجمن و نمودار سازمانی و تهیه دستورالعمل های مربوطه
- 7-4-6) حفظ سوابق انجمن
- 8-4-6) انجام امور مشابه که به عنوان وظیفه از سوی مجمع عمومی به آن محول می شود.
- 9-4-6) اختیارات هیئت مدیره: تصمیمات هیئت مدیره با رأی اکثریت مطلق اعضاء به تصویب می رسد.

ماده هفت: انتخابات و شرایط رأی گیری

- 1-7) انتخاب هیئت مدیره انجمن در اولین مجمع عمومی بعد از پایان یک دوره المپیاد) پس از بازی های المپیک چهارسال (انجام می شود.
- 2-7) تمامی اعضاء مجمع برای انتخاب شدن واجد شرایط خواهند بود.
- 3-7) اعضاء داوطلب عضویت در هیئت مدیره با اخذ اکثریت ساده آراء به عضویت هیئت مدیره انتخاب می شوند.
- 4-7) رأی گیری برای انتخابات در مجمع عمومی به صورت مخفی انجام می شود.
- 5-7) هر عضو مجمع از یک حق رأی برخوردار است.

6-7) دبیر اجرایی برگه های اعلام داوطلبی برای عضویت در هیئت مدیره را حداقل یک ماه و نیم قبل از مجمع عمومی که طی آن انتخابات برگزار می شود همراه با صورت جلسه مجمع با پست سفارشی به آدرس کلیه اعضای حاضر ارسال می کند. علاقمندان به اعلام داوطلبی برای عضویت در هیئت مدیره می بایست برگه های واصله را تکمیل و حداقل 20 روز قبل از مجمع عمومی به دفتر اداری انجمن تحویل نمایند.

8) امور مالی

1-8) خزانه دار مسئول اداره امور مالی انجمن خواهد بود. وی بر جمع آوری کمک های مالی، هدایا و کمک های دولتی نظارت خواهد داشت و تمام تلاش خود را به منظور جذب منابع مالی از طریق سرمایه گذاری های تبلیغاتی به کار خواهد گرفت و بر حسن اجرای امور محاسباتی و تنظیم دفاتر و اسناد نظارت می کند.

2-8) اسناد و تعهدات مالی انجمن با دو امضاء از سه امضای رئیس، نایب رئیس و خزانه دار که امضای اخیرالذکر ثابت است تنظیم و مورد عمل قرار می گیرد.

3-8) عواید انجمن

1-3-8) حق عضویت

2-3-8) اعتبارات دولتی (در چارچوب قوانین کمیته ملی المپیک)

3-3-8) کمک های مالی افراد حقیقی و حقوقی

4-3-8) عواید حاصله از اجرای برنامه های ویژه مانند هفته المپیک یا دو روز

(المپیک) دویدن در روز المپیک)

8-3-5) درآمد حاصله از سرمایه گذاری تبلیغاتی بخش خصوصی در چارچوب

برنامه های ویژه

8-3-6) سایر درآمدها

8-4) کلیه هزینه های انجمن با تصویب هیئت مدیره و نهایتاً با تصویب مجمع

عمومی در جلسات سالانه قابل انجام خواهد بود.

8-5) سال مالی انجمن از روز اول فروردین ماه تا پایان روز 29 اسفندماه همان

سال خواهد بود.

9) امور متفرقه

9-1) هیئت مدیره می تواند از همکاری افرادی که قادرند به نحوی از انحاء در

پیشبرد امور مربوط به ورزشکاران المپیک منشاء خدماتی باشند به عنوان

مشاور افتخاری استفاده نماید.

8-2) هرگاه به دلایلی انجمن منحل گردد منابع مالی موجود به کمیته ملی المپیک

تعلق خواهد گرفت.

ماده ده: این آئین نامه در ده ماده و سی و پنج بند و دو تبصره در نخستین جلسه مجمع عمومی مورخ چهارشنبه 78/4/2 تنظیم و در جلسه مورخ 80/2/1 هیئت

اجرایی به تصویب نهایی رسید تا از این تاریخ قابلیت اجرا داشته باشد.

«آئین نامه کمیسیون ورزشکاران»

ماده یک: تعریف

با توجه به اهمیت مشارکت ورزشکاران آماده کشور در فعالیت های کمیته ملی المپیک و رغبت آنان به برقراری و گسترش ارتباط، با عنایت به تأکید کمیته بین المللی المپیک بر تشکیل کمیسیون خاص ورزشکاران در زیر مجموعه کمیته های ملی المپیک کشورها این کمیسیون اهداف و وظایف خود را به شرح زیر تدوین کرده است.

ماده دو: اهداف و وظایف

- 1- بررسی و ارائه نظرات کارشناسی در اموری که هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک به کمیسیون ارجاع نماید.
- 2- ترغیب ورزشکاران کشور به شرکت در فعالیت های کمیته ملی المپیک در راستای تحقق اصول و آرمان های «المپیزم» (Olympism) در چارچوب دستورالعمل های کمیته بین المللی المپیک و کمیته ملی المپیک
- 3- برقراری ارتباط با کمیسیون ورزشکاران کمیته بین المللی المپیک و سایر کشورهای جهان به منظور آگاهی یافتن از تحولات جاری
- 4- انتخاب و معرفی نمایندگان ورزشکاران جمهوری اسلامی ایران برای عضویت در کمیسیون ورزشکاران آی او سی (IOC) (با تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک)
- 5- برگزاری همایش هایی که ورزشکاران از طریق حضور در آن بتوانند آراء و نظرات خود را در راستای توسعه ورزش کشور مطرح نمایند.

6- پیشنهاد راه کارهای مناسب و قابل اجرا به کمیته ملی المپیک برای ایجاد بانک اطلاعاتی ورزشکاران

ماده سه: شرایط عضویت در کمیسیون

- 1- کمیسیون دارای یازده عضو خواهد بود که از بین ورزشکاران تیم های ملی شرکت کننده در بازی های المپیک یا مسابقات قهرمانی جهان که ظرف ده سال اخیر در تیم مربوط عضو داشته اند انتخاب خواهند شد.
- 2- افراد نامزد عضویت در کمیسیون از سوی فدراسیون ها و از طریق سازمان تربیت بدنی معرفی خواهند شد و انتخاب نهایی توسط هیئت اجرایی صورت خواهد گرفت.

ماده چهار: جلسات و هزینه های مربوط کمیسیون

- 1- اعضای کمیسیون برای یک دوره چهارساله انتخاب خواهند شد و برگزیدن مجدد آنان به شرط رعایت بند 2 از ماده سه آیین نامه حاضر بلامانع خواهد بود.
- 2- کمیسیون حداقل هر سه ماه یک بار جلسات خود را برگزار خواهد کرد.
- 3- در نخستین جلسه کمیسیون اعضاء نسبت به انتخاب رئیس، نایب رئیس و منشی اقدام خواهند کرد.
- 4- هزینه برگزاری جلسات و سایر فعالیت های کمیسیون توسط کمیته ملی المپیک با تصویب هیئت اجرایی کمیته تأمین خواهد شد.

ماده پنج:

این آیین نامه در پنج ماده وسیزده بند تنظیم و در تاریخ 79/12/13 به تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک رسید و از این تاریخ کلیه مصوبات آن قابل اجرا خواهد بود.

«آئین نامه کمیسیون اعزام های علمی پژوهشی و آموزشی»

ماده یک: هدف

به منظور تحقق بندهای ل، م ماده 3 بخش دوم وظایف اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران، کمیسیون اعزام های علمی پژوهشی و آموزشی کمیته ملی المپیک تشکیل و مطابق این آیین نامه به فعالیت می پردازد.

ماده دو: وظایف

- 1-2) تدوین راهبردهای مناسب برای اعزام افراد شایسته به کنگره ها، دوره های آموزشی، نشست های علمی و سمینارها.**
- 2-2) تعیین ضرورت ها و اولویت های اعزام به نشست ها و دوره های مختلف علمی**
- 3-2) تعیین ضوابط و شرایط خاص متناسب با دوره، کنگره و سمینار علمی مربوط.**
- 4-2) تعیین مواد آزمون ویژه هر دوره یا کنگره در صورت لزوم برگزاری آزمون**
- 5-2) تشخیص صلاحیت تخصصی افراد اعزامی به کنگره ها، نشست ها و دوره های علمی**
- 6-2) مصاحبه با افراد اعزامی به نشست ها و دوره های علمی در صورت ضرورت**
- 7-2) نظارت بر حسن اجرای آزمون های اعزام**
- 8-2) انتخاب نهایی ورزشکاران بورسیه المپیک سولیداریتی**
- 9-2) بررسی و اظهار نظر در مورد کلیه بورسیه های همبستگی المپیک (Olympic Solidarity)**
- 10-2) پیش بینی و تهیه و تدوین برنامه دوره 4 ساله.**

ماده سه: اعضاء

- 1-3) دبیر کل کمیته ملی المپیک (رئیس کمیسیون)**
- 2-3) مدیر آموزش و پژوهش (دبیر کمیسیون)**

3-3 خزانه دار کمیته ملی المپیک (عضو)

4-3 مدیر روابط بین الملل کمیته ملی المپیک (عضو)

5-3 مشاور آموزش و پژوهش دبیر کل (عضو)

ماده چهارم: نحوه فعالیت

1-4 کمیسیون برای یک دوره چهارساله هیئت اجرایی، فعالیت خود را انجام می دهد.

2-4 در صورت لزوم، کمیسیون در هر هفته یک جلسه رسمی خواهد داشت که مصوبات آن در صورت جلسه قید و به امضای اعضاء می رسد.

3-4 مدیر آموزش و پژوهش کمیته ملی المپیک، مسئول پیگیری و اجرای مصوبات کمیسیون می باشد.

4-4 حکم عضویت اعضای کمیسیون با امضای دبیر کل کمیته ملی المپیک به آنها ابلاغ می شود.

5-4 جلسات کمیسیون با حضور سه عضو رسمیت می یابد و مصوبات آن باید به تأیید اکثریت حاضر در هر جلسه برسد.

ماده پنجم:

این آیین نامه شامل پنج ماده و بیست بند در تاریخ جلسه هیئت اجرایی مورخ 1/2/80 کمیته ملی المپیک به تصویب رسید تا به مورد اجرا گذارده شود.

«آئین نامه شورای کتاب کمیته ملی المپیک»

به استناد بند ق ماده سه وظایف کمیته ملی المپیک در اساسنامه مصوب نهم اسفندماه یکهزار و سیصد و شصت و شش هجری شمسی مجمع عمومی کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران، شورای کتاب کمیته که از این پس در این آئین نامه «شورا» نامیده می شود، به شرح زیر تشکیل می شود:

ماده یک: اهداف

- الف) انتشار کتب و مقالات علمی، فرهنگی، ورزشی با عنایت به نیازهای روز جامعه
ب) فراهم آوردن زمینه مناسب جهت استفاده مفید از یافته های جدید علمی در ورزش و تربیت بدنی
- ج) هماهنگ ساختن انتشارات کمیته ملی المپیک با سایر نهادها و سازمان ها جهت جلوگیری از دوباره کاری ها در امر نشر و چاپ کتب علمی ورزش
- د) سیاست گذاری در امر انتشارات کمیته ملی المپیک از طریق نیازسنجی ورزش کشور (فدراسیون ها و سایر نهادها) و

تعیین عناوین مورد نیاز جامعه ورزش جهت تألیف، ترجمه و انتشار

هـ) (احاله موضوعات تعیین شده به افراد واجد شرایط در هر رشته جهت تألیف، تدوین، ترجمه و عقد قرارداد مربوطه و (!) اتصال دستاوردها و یافته های جدید علمی در ورزش و تربیت بدنی در جهان به مربیان، کارشناسان و علاقمندان در داخل کشور، از طریق ترجمه و تألیف آثار معتبر سایر کشورها

ماده دو : اعضا

اعضای اصلی شورا متشکل از 5 نفر افراد واجد شرایط که دو نفر از آنان در سطح دکترا و مابقی دارای حداقل فوق لیسانس تربیت بدنی و آشنا به مسائل عملی ورزشی بوده باشند که توسط دبیر کل کمیته ملی المپیک پیشنهاد و ابلاغ آنها توسط رئیس کمیته ملی المپیک برای مدت دو سال صادر خواهد شد.

تبصره 1 : معرفتی و صدور ابلاغ مجدد برای اعضای اصلی شورا پس از انقضای مدت فعالیت دو ساله آنان در دوره های بعد بلامانع است.

تبصره 2 : شورا در هرزمینه از علوم ورزشی و رشته های تخصصی می تواند دارای دو عضو وابسته باشد که در صورت لزوم نظرات کارشناسی آنها نیز در چاپ کتب و مقالات ملحوظ نظر قرار گیرد.

ماده 3 : وظایف اعضا

الف) تدوین و تصویب ضوابط چاپ کتب و مقالات

- ب) (بررسی و تأیید کتب و مقالات پیشنهاد شده جهت چاپ و انتشار
- ج) (بررسی و شناسایی کتب و مقالات مناسب جهت چاپ و انتشار
- د) (بررسی و تأیید صلاحیت علمی مؤلفین یا مترجمین کتب و مقالات
- هـ) (بررسی، تدوین و تصویب حق الزحمه مؤلفین یا مترجمین کتب و مقالات و (تدوین و تصویب فرم لازم درخصوص نحوه تنظیم قرارداد میان مؤلفین یا مترجمین با کمیته ملی المپیک
- ز) (پیش بینی های لازم به منظور چاپ بهتر کتب و مقالات
- ح) (هماهنگی با سایر مراکز انتشاراتی در زمینه ورزش و تربیت بدنی به منظور تنظیم فعالیت های انتشاراتی با توجه به نیاز جامعه

ماده چهارم: امور مالی

حق الزحمه اعضای اصلی و اعضای پیوسته شورا بر اساس نحوه پرداخت حق التدریس ساعتی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها (برحسب مدارک تحصیلی) می باشد.

ماده پنجم:

این آیین نامه دارای پنج ماده و دو تبصره است که در جلسه مورخ 80/2/13 هیئت اجرایی به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا خواهد بود.

«آیین نامه ملی مبارزه با «دوپینگ»»

ماده یک: کلیات

1-1) تعریف : «دوپینگ» عبارت است از بهره برداری ورزشکار از مواد یا روشهائی به منظور افزایش نیروی کاذب در رقابت های ورزشی که برابر دستور العمل سازمانهای جهانی ورزش ممنوع می باشند.

2-1) استفاده از مواد ممنوعه و روشهای «دوپینگ» که به نوعی بصورت کاذب باعث افزایش نیرو و کارائی درمبارزه های ورزشی گردد، علاوه بر تعارض با سلامتی ورزشکاران، اخلاقی نبوده و بر خلاف تفکرات جوانمردانه ورزشکاران محسوب می گردد . بر همین اساس از دید کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران استفاده از مواد ممنوعه و روشهای «دوپینگ» محکوم می باشد.

ماده دو: مخاطبین

1-2) به لحاظ ممنوعیت «دوپینگ» تمام شخصیت های مؤثر در زمینه های ورزشی و پزشکی مخاطب این آیین نامه در صورت اقدام، همکاری و یا تشویق مرتکبین به هر نحوی از انحاء، مشمول قوانین مندرج در این آیین نامه خواهند بود.

2-2) مخاطبین و مشمولین این آیین نامه عبارتند از:

- الف) ورزشکاران شرکت کننده در رویدادهای رسمی ورزشی
 ب) (ورزشکاران تیم های ملی در تمام رده های سنی در زمان مسابقات و غیر از آن
 (تمرین و دوران آمادگی)
 ج) (مسئولین و مربیان تیم های ملی
 د) (همراه و یاری دهنده ورزشکار در زمان انجام نمونه گیری برای پوشانیدن
 مسئله.

ماده سه: مراجع رسمی

1-3) مرجع تصویب سیاستهای کلی کنترل و مبارزه با «دوپینگ»، شورای عالی
 کنترل «دوپینگ» است که مرکب از اعضای ذیل می باشد:

ریاست شورای عالی: رئیس کمیته ملی المپیک

اعضاء:

- 1- دبیر کل کمیته ملی المپیک
- 2- معاون ورزشی و امور فدراسیونها
- 3- رئیس فدراسیون پزشکی
- 4- رئیس کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک

2-3) مرجع رسمی نمونه گیری و کنترل «دوپینگ» و اجرای مصوبات شورای
 عالی کنترل «دوپینگ» در هر زمان و هر مکان کمیسیون پزشکی کمیته
 ملی المپیک است.

3-3) تمامی عملیات اجرائی در زمینه کنترل «دوپینگ» با همکاری مستقیم

فدراسیون پزشکی ورزشی جمهوری اسلامی ایران صورت می گیرد.

4-3) در صورتی که فدراسیونی نیاز به انجام نمونه گیری از ورزشکاران تحت

پوشش خود داشته باشد موظف به اقدام از طریق کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک است.

5-3) در صورت انجام نمونه گیری توسط مراجع بین المللی ذیصلاح از

ورزشکاران مشمول بند 2-2 در هر زمان و هر مکان، مسئولین ذیربط

فدراسیون ورزشی مربوطه موظف به اعلام آن به کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک ظرف مدت حداکثر 48 ساعت خواهند بود.

6-3) فدراسیونهای ورزشی می بایست اطلاعات مورد نیاز کمیسیون پزشکی

کمیته ملی المپیک در خصوص تقویم اردوهای ملی و ورزشکاران حاضر در آن و نیز تغییرات متعاقب آن را برای درج در برنامه مداوم کنترل «دوپینگ» در اختیار این مرجع قرار دهند.

7-3) کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک در هر زمان و هر

مکان مجاز به اقدام در نمونه گیری و کنترل «دوپینگ»

از ورزشکاران مورد نظر می باشد و فدراسیونهای ورزشی

مربوطه ملزم به مهیا نمودن شرایط لازم در خصوص در

دسترس بودن نفرات مذکور خواهند بود.

ماده چهارم: اهداف

1-4) مبارزه با «دوپینگ» در جهت ریشه کنی آن از ورزش کشور به طریق

نظارت و اجرا برنامه های ملی و بین المللی

2-4) بسط و توسعه آگاهی های فرهنگی و علمی ورزشکاران و دست اندرکاران ورزشی.

3-4) همکاری با فدارسیونهای ورزشی برای دستیابی به برنامه موثر کنترل «دوپینگ» در زمان مسابقات و غیر از آن. (تمرین و آمادگی)

4-4) همکاری با سازمانهای دولتی و غیر دولتی که در رابطه با کنترل و مبارزه با «دوپینگ» فعال هستند.

5-4) ایجاد ارتباطات بین المللی با مراکز جهانی کنترل و مبارزه با «دوپینگ» در جهت دستیابی به اطلاعات نوین علمی.

ماده پنج: اثبات «دوپینگ» در مخاطبین بند 2):

1-5) اثبات «دوپینگ» در صورت مسجل گردیدن یکی از موارد زیر است:
الف) وجود یک داروی ممنوعه و یا متابولیت آن در نمونه گرفته شده.

ب) انجام یکی از روشهای «دوپینگ»

ج) امتناع از همکاری برای شرکت در برنامه کنترل «دوپینگ». (گرفتن نمونه)

د) همکاری و مشارکت در خصوص استفاده از مواد و روشهای «دوپینگ».

2-5) اثبات هر یک از موارد مندرج در بند 1-5 برای هر شخصیت حقیقی یا حقوقی، وی را مشمول قوانین مربوطه در این آیین نامه می گرداند.

ماده شش: تعاریف

1-6) عبارات ذیل در این آیین نامه دارای تعاریف مشخصی می باشند که عبارتند

از:

مراقب:

عبارت است از فردی که در زمان مسابقه و یا غیر از آن مسئول ابلاغ رسمی و اخذ امضا از ورزشکار در ورقه مربوطه جهت حضور در انجام آزمایش کنترل «دوپینگ» می باشد. مراقب همچنین اجازه مشاهده مستقیم آماده نمودن و تحویل نمونه از طرف ورزشکار را دارد.

مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ»:

عبارت است از فرد مسئول و فراهم کننده امکانات لازم برای نمونه گیری و صحت و سقم انجام و همچنین حمل و نقل و تحویل آن به آزمایشگاه مربوطه. مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» می تواند به عنوان مراقب نیز عمل نماید. در غیر اینصورت وظیفه تأیید صحت انجام وظیفه مراقب با وی می باشد .

نمونه: عبارت است از هر گونه بافت یا مایع بیولوژیکی انسان .

ورزشکار منتخب:

عبارت است از ورزشکاری که برای انجام نمونه گیری و آزمایش کنترل «دوپینگ» از سوی کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک و یا نماینده رسمی آن انتخاب می گردد.

IOC: عبارت است از کمیته بین المللی المپیک

IOC-MC: عبارت است از کمیسیون پزشکی کمیته بین المللی المپیک

NOC: عبارت است از کمیته ملی المپیک

OC-MC: عبارت است از کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک

OCT: عبارت است از نمونه گیری و آزمایشات به عمل آمده در هر زمان و هر مکان در غیر از ایام مسابقات

ICT: عبارت است از نمونه گیری و آزمایشات به عمل آمده در ایام مسابقات

ماده هفت: صلاحیت ها

1-7) نمونه گیری و آزمایش کنترل «دوپینگ» وظیفه و مسئولیت MC-NOC و یا نمایندگان رسمی آن می باشد.

2-7) مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» در زمان انجام وظیفه خود حامل معرفی نامه رسمی از سوی MC-NOC می باشد.

3-7) مراجع ذیصلاح برای انجام و اعلام نتیجه کنترل «دوپینگ» که برای MC-NOC قابل استفاده می باشند عبارتند از:

الف) کمیسیون پزشکی کمیته بین المللی المپیک (MC-IOC)

ب) انجمن جهانی مبارزه با «دوپینگ» (WADA)

ج) آزمایشگاههای دارای اعتبارنامه رسمی از IOC

د) هر مرجع خاصی که صلاحیت آن به تأیید اکثریت عددی اعضاء رسمی MC-NOC برسد.

4-7) اگر هر یک از فدراسیونهای ورزشی از ناحیه هر مرجعی به غیر از MC-NOC، از «دوپینگ» یکی از ورزشکاران تحت پوشش خود مطلع گردید، موظف به اعلام رسمی آن ظرف مدت حداکثر 48 ساعت به این کمیسیون است.

5-7) در صورتیکه هر یک از فدراسیونهای ورزشی تصمیم به انجام نمونه گیری و آزمایش «دوپینگ» در هر زمان و هر مکان از ورزشکاری داشته باشد،

مراتب فوق می بایستی از طریق NOC-MC و یا با تائید رسمی آن صورت پذیرد.

ماده هشت: نمونه گیری و آزمایش

1-8) NOC-MC جمهوری اسلامی ایران مجاز به انجام نمونه گیری و آزمایشات کنترل «دوپینگ» در هر زمان و در هر مکان و به هر تعداد مورد لزوم از هر ورزشکاری که مورد نظر است می باشد. به همین دلیل نمونه گیری و آزمایشات مربوطه در حین مسابقات و یا زمانی غیر از آن توسط مرجع و یا نماینده رسمی NOC-MC قابل اجرا خواهد بود.

نمونه گیری و آزمایشات کنترل «دوپینگ» در حین مسابقات (ICT)
2-8) انتخاب نفرات ورزشکار و تعداد آنان، انجام نمونه گیری و آزمایشات مربوطه در هر مسابقه به عهده NOC-MC و یا نماینده رسمی آن می باشد.
3-8) ورزشکاران در طول برگزاری مسابقات در هر زمان و به دفعات، ممکن است برای انجام نمونه گیری و آزمایشات مربوطه فرا خوانده شوند. امتناع آنان از مشارکت در برنامه نمونه گیری و کنترل «دوپینگ» به منزله اثبات «دوپینگ» بوده و مشمول قوانین مندرج در این آیین نامه می باشد.

4-8) ورزشکاری که بصورت جدی دچار سانحه شده باشد در صورت صلاحدید مسؤل زنجیره کنترل «دوپینگ» و پزشک مسابقات از نمونه گیری و آزمایشات مربوطه معاف می گردد .

نمونه گیری و آزمایشات کنترل «دوپینگ» در خارج از مسابقات (OCT)

5-8) بسیاری از نمونه‌گیریها و آزمایشات کنترل «دوپینگ» می‌بایست در خارج از مسابقات و در هر زمان و هر مکان و به هر تعدادی که لازم باشد انجام پذیرد و انجام این موارد توسط OC-MC و یا نماینده رسمی آن و یا تحت نظارت آن سازمان انجام می‌گیرد .

6-8) انتخاب نفرات ورزشکار و تعداد آنان به این منظور به عهده NOC-MC و یا نماینده رسمی آن می‌باشد .

7-8) NOC-MC می‌تواند از هر کدام از ملی پوشان در اردو و خارج از اردو و در هر زمان اقدام به نمونه‌گیری جهت کنترل «دوپینگ» نموده و فدراسیونهای ورزشی مربوطه موظف به در اختیار گذاشتن جداول و تقویم های مورد نیاز، اعم از مشخصات دقیق زمان و محل و اسکان یکایک ملی پوشان در زمان و مکان اردو و یا غیر از آن به دبیرخانه کمیته ملی المپیک می‌باشند.

8-8) حذف و اضافه شدن هر ملی پوش از تیم ملی می‌بایستی از طریق فدراسیون ورزشی مربوطه در اسرع وقت به اطلاع دبیرخانه کمیته ملی المپیک رسانیده شود.

ماده نه: روش جمع آوری نمونه-رئوس مطالب

1-9) رئوسی که ذکر می‌گردد می‌بایست در تمامی مراحل نمونه‌گیری و ارسال آن رعایت شود ولی در عین حال عدم رعایت نکاتی از آن در صورت تأیید مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» به شرط عدم ایجاد شک و ابهام بلامانع است .

2-9) اتاق کنترل «دوپینگ» می بایست شامل یک فضای انتظار، فضای ویژه نمونه گیری و یک دستشویی کامل باشد، به نحوی که تمام این فضاها بطور کامل از یکدیگر جدا شده باشند. برگزار کننده می بایست نوشیدنیهای مورد تأیید مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» را به تعداد کافی مهیا نماید.

3-9) در صورت صلاحدید NOC-MC، این مرجع به طور مستقل و یا نماینده رسمی آن می تواند نیازمندیهای مورد لزوم جهت نمونه گیری، جمع آوری، نگهداری و حمل و نقل نمونه ها را تهیه و آماده نماید.

نمونه گیری در هنگام مسابقات (ICT)

4-9) ورزشکاران منتخب توسط مراقب واز طریق ابلاغ رسمی با ورقه ویژه جهت انجام نمونه گیری به محوطه مخصوص کنترل «دوپینگ» هدایت می شوند. این ورقه ها می بایستی در زمان ابلاغ به امضا ورزشکاران مربوطه برسد.

5-9) پس از ابلاغ و امضا ورقه مخصوص، ورزشکار می بایست در معرض دید مستقیم مراقب باقی بماند.

6-9) ورزشکار منتخب تنها در صورت شرکت در مراسم اهدا مدال خود و یا لزوم مراقبت و درمان پزشکی می تواند پس از ابلاغ و امضا ورقه مخصوص آن در محوطه کنترل «دوپینگ» حاضر نگردد ولی در تمامی این مراحل می بایستی در معرض دید مستقیم مراقب قرار داشته باشد.

7-9) ورزشکار منتخب تا زمانی که حجم لازم نمونه را تحویل مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» نداده باشد حق ترک محوطه کنترل «دوپینگ» را ندارد.

8-9) در زمان انجام نمونه گیری یک نفر از همراهان ورزشکار به عنوان تأیید

کننده می بایستی در محوطه کنترل «دوپینگ» حضور داشته باشد.

9-9) علاوه بر ورزشکار و شخص همراه او، تنها افراد رسمی مسئول کنترل

«دوپینگ» از جمله مسئول یا مسئولین زنجیره کنترل «دوپینگ» و

مراقب، اجازه حضور در محوطه کنترل «دوپینگ» را دارند. در صورت

لزوم حضور اشخاص دیگر مانند مترجم با صلاحدید مسئول زنجیره کنترل

«دوپینگ» بلامانع است.

نمونه گیری در خارج از مسابقات) OCT)

10-9) NOC-MC بطور مستقیم و یا از طریق فدراسیونهای ورزشی مربوطه

ورزشکار مورد نظر را مطلع می نماید. در عین حال نمونه گیری می تواند

بدون اطلاع قبلی و در هر زمان و مکان صورت پذیرد.

11-9) ورزشکار منتخب و فدراسیون ورزشی مربوطه مسئول همکاری لازم جهت

نمونه گیری در زمان و مکان اعلام شده می باشند .

12-9) عدم حضور ورزشکار منتخب در زمان و مکان ابلاغ شده می تواند به

منزله امتناع از انجام نمونه گیری محسوب شده و نامبرده مشمول قوانین

مندرج در این آیین نامه گردیده و فدراسیون ورزشی مربوطه مسئول و

پاسخگو خواهد بود.

13-9) وظیفه نمونه گیری در OCT با مسئول و یا مسئولین زنجیره کنترل

«دوپینگ» و یا نماینده رسمی NOC-MC حامل معرفی نامه رسمی از

این کمیسیون می باشد .

14-9) (موارد) 7-9.8-9 و 9-9 (در OCT نیز صادق است .

مراحل نمونه گیری

15-9) زمانی که ورزشکار مورد نظر برای تحویل نمونه آماده بود، شخصاً ظرف بسته بندی شده و دست نخورده ویژه نمونه گیری را، از میان تعدادی ظروف عرضه شده انتخاب می نماید.

16-9) تنها ورزشکار و مراقب وی (به عنوان شاهد صحت و سقم تحویل نمونه) مجاز به ورود به محل پیش بینی شده جهت آماده نمودن و تحویل نمونه می باشند. در صورتی که ورزشکار تقاضای حضور فرد همراه تأیید کننده خود را به هنگام تحویل نمونه داشته باشد، این امر بلامانع است.

17-9) ورزشکار منتخب می بایست حجم مورد نظر مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» را آماده و تحویل دهد و تا آن زمان مجاز به ترک محوطه کنترل «دوپینگ» نمی باشد و در این مدت می تواند از نوشیدنیهای بسته بندی شده و دست نخورده مورد تأیید مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» مصرف نماید.

18-9) خارج کردن هر قسمتی از وسایل پوشش ورزشکار به جهت ممانعت از هر گونه فریب احتمالی که مورد نظر مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» باشد، مجاز و لازم الاجرا است.

19-9) ورزشکار موظف به جمع آوری نمونه خود تنها در ظروف مخصوص ارائه شده از سوی مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» می باشد.

20-9) پس از آماده شدن نمونه، ورزشکار شخصاً¹¹ از میان بسته های حاوی دو ظرف الف و ب، یک بسته را انتخاب و آن را باز نموده و سپس مقادیر معینی که از سوی مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» اعلام می گردد را

وارد هر دو ظرف مذکور می نماید به نحوی که حداقل 5 میلی لیتر از آن در ظرف اولیه باقی بماند. این حجم ادرار برای ارزیابی PH و وزن مخصوص آن توسط مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

21-9) ظروف دوگانه الف و ب در حضور ورزشکار و فرد همراه وی بطور کامل و رخنه ناپذیر بسته بندی می شوند.

22-9) ورقه های مخصوص آزمایشات کنترل «دوپینگ» میبایستی به امضا ورزشکار و فرد همراه وی برسد و همچنین اطلاعات مورد نیاز در ورقه های مربوطه ثبت گردد.

23-9) هر دو ظرف الف و ب با تأیید مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ» به نحو صحیح به آزمایشگاه مورد نظر منتقل گردد.

24-9) اوراق مخصوص نهائی تأیید کننده صحت و سقم انجام مراحل نمونه گیری است. بایستی به امضا مشخص افراد زیر برسد.

الف) ورزشکار مربوطه

ب) فرد نماینده و یا همراه ورزشکار

ج) مسئول زنجیره کنترل «دوپینگ»

د) مراقب

25-9) در صورتی که ورزشکار از نحوه انجام مراحل نمونه گیری رضایت نداشته باشد می تواند با دلایل روشن در اوراق مربوطه، عدم رضایت خود را کتباً اعلام نماید.

26-9) اوراق ثبت مراحل نمونه گیری در چهار نسخه در اختیار مراجع ذیل قرار می گیرد:

الف) (NOC-MC)?

ب) ورزشکار مربوطه

ج) مرجع برگزار کننده مسابقات در صورت ICT

د) آزمایشگاه

در ضمن نسخ مربوط به آزمایشگاه و مرجع برگزار کننده مسابقات باید فاقد اطلاعات روشن کننده هویت ورزشکار بوده و صرفاً حاوی کد مربوطه باشد.

27-9) اگر ورزشکار منتخب در هر زمان، از همکاری در مراحل گوناگون نمونه

گیری خودداری ورزد و یا از امضا ورقه ابلاغ که توسط مراقب به وی عرضه می گردد خودداری نماید و یا اوراق انتهائی مراحل نمونه گیری را امضا ننماید، به معنای امتناع از انجام کنترل «دوپینگ» بوده و مشمول قوانین مندرج در این آئین نامه در خصوص اثبات «دوپینگ» خواهد بود.

28-9) هر نوع امتناع از همکاری بایستی بطور کتبی و رسمی توسط مسئول

زنجیره کنترل «دوپینگ» و در صورت لزوم مراقب به مراجع الف و ب و ج مندرج در بند 26-9 گزارش گردد .

29-9) ورزشکاران منتخب در زمان نمونه گیری می بایستی حامل شناسنامه یا

گذرنامه مشخص کننده هویت خود باشند.

30-9) مسئول انجام مراحل نمونه گیری می بایست با ورزشکار منتخب از یک

جنسیت باشد.

حمل و نقل و تحویل نمونه به آزمایشگاه

31-9) حمل و نقل نمونه ها می بایست در شرایط مناسب و مطمئن و در اسرع

وقت به آزمایشگاه مورد نظر صورت پذیرفته و بطور زنجیره وار تمامی

مراحل احتمالی حمل و نقل و تحویل آن به آزمایشگاه مورد نظر بصورت رسمی و کتبی انجام پذیرد .

ماده ده: اعلام نتایج

1-10 نتیجه آزمایشات بطور مستقیم از طرف آزمایشگاه به اطلاع NOC-

MC میرسد و سپس با تطبیق کد نمونه و اسامی ورزشکاران نتایج

آزمایشات به عمل آمده بطور رسمی و محرمانه به اطلاع دبیرخانه NOC

جمهوری اسلامی ایران و فدراسیون ورزشی مربوطه خواهد رسید و در

صورت مثبت بودن نوع ماده یا مواد مصرفی و یا روش احتمالی بکار رفته

ذکر خواهد شد .

2-10 در صورتیکه در هر زمان و مکان نمونه گیری مورد تأیید MC-NOC

انجام پذیرد و فدراسیون ورزشی مربوطه پیش از MC-NOC از نتیجه آن

مطلع گردد میبایست حداکثر ظرف مدت 72 ساعت مراتب توسط فدراسیون

مذکور به اطلاع این کمیسیون رسانیده شود .

ماده یازده: تنبیهات انضباطی

1-11 در صورت احراز و اثبات «دوپینگ» برابر بند 1-5 که منجر به صدور ابلاغ

کتبی و رسمی MC-NOC و یا مرجع مورد تأیید آن مبنی بر اثبات عمل و

یا اقدام به عمل در خصوص مصرف مواد و روشهای ممنوعه در ورزش

گردد، تنبیهات ذیل برای فرد و یا افراد خاطی در نظر گرفته خواهد شد :

الف) محرومیت از شرکت در رقابتهای داخلی و خارجی (بعنوان مربی، ورزشکار، داور، همراه تأیید کننده و...)

ب) ابطال نشان و مقام کسب شده در رویداد ورزشی مربوطه .

2-11) مدت زمان محرومیت عبارت است از:

الف) درخصوص مواد آنابولیک ممنوعه، هورمونهای پپتیدی، عوامل پنهان کننده، ادرار آورها و دستکاری های فیزیکی، شیمیائی و داروئی ادرار (مطابق با دسته بندی IOC-MC) به مدت 2 سال برای بار اول و مادام العمر برای بار دوم.

ب) در خصوص روشهای ممنوعه نسبی مطابق با دسته بندی IOC-MC به مدت 6 ماه برای بار اول و دو سال برای بار دوم و مادام العمر برای بار سوم.

3-11) شروع محرومیت از زمان تاریخ نمونه گیری محاسبه می گردد.

4-11) هرگونه تغییر در تنبیهات انضباطی منوط به تصمیم و تصویب شورای عالی کنترل «دوپینگ» می باشد.

ماده دوازده: اعتراض

1-12) هر ورزشکار یا فدراسیونی حق کامل اعتراض در زمینه های ذیل را دارد:

الف) مراحل مختلف نمونه گیری

ب) روشهای آنالیز نمونه

ج) نتیجه آنالیز نمونه

2-12) اعتراض میبایستی دارای ویژگیهای مشخص ذیل باشد:

الف) بصورت کتبی و رسمی باشد.

ب) فرد، افراد و یا فدراسیون اعتراض کننده مشخص باشد.

ج) موارد مورد اعتراض بطور کامل و واضح مشخص باشد.

د) زمان و مکان آن مشخص باشد.

هـ) حداکثر ظرف مدت 5 روز پس از انجام نمونه گیری (در صورت اعتراض به

مراحل آن) و یا اعلام نتیجه (در صورت اعتراض به روش و نتیجه آنالیز

نمونه) اعتراض باید رسماً "تسلیم دبیرخانه NOC گردد.

3-12) پس از انقضا حداکثر فرصت زمانی اعتراض، این مطلب بعنوان عدم

اعتراض در هر مورد تلقی می گردد.

4-12) اعتراض تسلیمی به NOC-MC میبایستی حداکثر ظرف مدت 48

ساعت در این کمیسیون و با حضور معترض و یک نفر نماینده وی (در

صورت تمایل معترض) به منظور ممانعت از ضایع شدن حق احتمالی

معترض مطرح گردیده و به شور گذاشته شود. همچنین نتیجه آن حداکثر

ظرف مدت 48 ساعت بصورت کتبی و رسمی به اطلاع معترض رسانیده

شود.

5-12) در صورتی که پس از اعتراض، نیاز به آنالیز نمونه (ب) وجود داشته باشد،

هزینه های مستقیم و غیر مستقیم مربوطه بطور کامل برعهده معترض می

باشد. بدیهی است در صورت احراز حقانیت معترض هزینه های مربوطه

تعدیه خواهد گردید .

6-12) در صورت احراز حق معترض، محرومیت های صادره کان لم یکن

(نادیده) گردیده و NOC-MC نیز مشمول جبران به هیچ نحوی از انحاء

نخواهد بود.

7-12) در فاصله ابلاغ نتیجه مثبت تا اعتراض کتبی معترض و محرز گردیدن نتیجه اعتراض، مخاطبین مربوطه مشمول تنبیهات انضباطی مندرج در این آئین نامه می باشند.

ماده سیزده: هزینه ها

1-13) هزینه های مربوط به انجام مراحل مختلف کنترل «دوپینگ» در ICT و OCT که در خصوص اعزام ورزشکاران ملی پوش به بازیهای آسیائی و مسابقات المپیک ضرورت پیدا میکند، برعهده کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران است. پذیرش سایر هزینه ها منوط به تصمیم و تصویب شورای عالی کنترل «دوپینگ» می باشد.

2-13) در مسابقات بین المللی منعقد در داخل کشور، هزینه مراحل مختلف کنترل «دوپینگ» از جمله آنالیز نمونه بر عهده برگزار کننده می باشد.

ماده چهارده:

این آیین نامه در چهارده ماده و 78 بند در تاریخ 1380/1/22 توسط کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران پیشنهاد گردید و پس از تأیید شورای عالی دوپینگ در تاریخ 80/2/1 به تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک رسید. بدیهی است از این تاریخ کلیه مفاد آن قابل اجرا بوده و هیچ گونه تغییری در این آئین نامه بدون پیشنهاد کمیسیون پزشکی کمیته ملی المپیک، تأیید شورای عالی دوپینگ و تصویب هیئت اجرایی امکان پذیر نمی باشد.

«آئین نامه شورای پژوهشی کمیته ملی المپیک»

به استناد بند ب ماده 3 وظایف کمیته ملی المپیک مندرج در اساسنامه «مصوب نهم اسفند ماه یکهزار و سیصد و شصت و شش هجری شمسی مجمع عمومی کمیته ملی المپیک» جمهوری اسلامی ایران، شورای پژوهشی کمیته ملی المپیک که از این پس در این آئین نامه «شورا» نامیده می شود، به شرح زیر تشکیل می شود.

ماده یک: هدف ها

- الف) کمک به افزایش دانش و ارتقای سطح علمی تربیت بدنی و ورزش
- ب) کمک به رشد و توسعه مبانی پژوهشی و آموزشی تربیت بدنی و ورزش
- ج) کمک به امر برنامه ریزی و سازماندهی بهتر فعالیت های ورزشی
- د) ارتقاء سطح کیفی ورزش قهرمانی و کیفیت عملکرد تیم های ملی

ماده دو: تشکیلات

شورای پژوهشی به عنوان یک شورای مرکزی در تحقق هدف های فوق تلاش می کند و کمیسیون های وابسته به آن به عنوان اهرم های کمکی و اجرایی در تحقق این هدف ها شورا را یاری می رسانند. کمیسیون های وابسته عبارتند از:

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1- فرهنگ و آموزش المپیک | 9- ورزش و محیط زیست |
| 2- همبستگی المپیک | 10- ورزش همگانی |
| 3- حقوقی | 11- مدیریت |
| 4- روانشناسی | 12- بیومکانیک |
| 5- فیزیولوژی، تغذیه و بدنسازی | 13- ورزشکاران |
| 6- پزشکی | 14- اعزام |
| 7- ورزش و زنان | 15- اخلاق |
| 8- بازاریابی و بودجه | |

ماده سه: اعضاء

1-3) اعضای شورا: مرکب از مدیر آموزش و پژوهش کمیته ملی المپیک و شش

نفر از افراد واجد شرایط و دارای حداقل تحصیلات در سطح فوق لیسانس در

تخصص های مختلف ورزشی می باشند.

تبصره 1: مدیر آموزش و پژوهش کمیته ملی المپیک ضمن سازماندهی و برگزاری و

اداره جلسات شورا مسئولیت پیگیری و اجرای مصوبات شورا را نیز به عهده

دارد.

تبصره 2: اعضای شورا توسط دبیر کل کمیته ملی المپیک معرفی و با حکم رئیس کمیته ملی المپیک برای مدت 2 سال به عضویت شورا منصوب می شوند.

تبصره 3: عضویت مجدد اعضاء شورا برای دوره های بعدی بلامانع است.
تبصره 4: شورا در صورت ضرورت می تواند از افراد صاحب نظر و متخصص در زمینه های مختلف ورزشی جهت بحث و تبادل نظر بیشتر در رابطه با هر موضوعی دعوت به عمل آورد.

2-3) اعضای کمیسیون ها: هر کمیسیون یا گروه از 3 نفر افراد واجد شرایط و بصیر که دارای حداقل تحصیلات فوق لیسانس در رشته مربوط باشند تشکیل می شود.

تبصره 1: افراد هر کمیسیون پس از شناسایی توسط مدیر آموزش و پژوهش و تأیید شورای پژوهشی به دبیر کل کمیته ملی المپیک معرفی می شوند تا با حکم ایشان به مدت 2 سال به عضویت کمیسیون منصوب شوند و ضمناً بنا بر تشخیص دبیر کل یکی از این افراد به عنوان مسئول کمیسیون و یا گروه نیز شناخته شده و در حکم وی آن مسئولیت منعکس می شود.
تبصره 2: عضویت مجدد اعضای کمیسیون ها برای دوره های بعدی بلامانع است.
تبصره 3: کمیسیون ها می توانند در صورت ضرورت از افراد ذی صلاح و صاحب نظر در رشته های مختلف ورزشی به عنوان میهمان در یک و یا چند جلسه دعوت به عمل آورند.

ماده چهار: وظایف

1-4) وظایف شورا:

- 1-1-4) تدوین خط مشی و راهبردهای پژوهش های کاربردی کمیته ملی المپیک (کوتاه مدت- میان مدت- بلند مدت).
- 2-1-4) بررسی و ترسیم فعالیت های پژوهشی ورزشی به منظور بومی کردن مبانی علم تربیت بدنی و ورزش.
- 3-1-4) اتخاذ تدابیر لازم به منظور جلب مشارکت پژوهشگران در پژوهش های علمی ورزشی.
- 4-1-4) بررسی و تایید موضوعات پژوهشی ارائه شده از سوی کمیسیون های وابسته و ابلاغ به کمیسیون ها جهت اجراء.
- 5-1-4) ارزیابی کیفیت تالیف، ترجمه، تدریس، ویرایش و سایر خدمات فنی کارشناسان مدعو و تعیین دستمزد در محدوده دستورالعمل مربوط.
- 6-1-4) همکاری با نهادها و سازمانهای پژوهشی و تحقیقاتی و دانشگاهها به منظور اجرای عملیات مشترک پژوهشی کاربردی در ورزش و تربیت بدنی.
- 7-1-4) نظارت کلی بر فعالیت های کمیسیون های وابسته به منظور انطباق برنامه های عملیاتی پژوهشی هر کمیسیون در راستای «استراتژی» های (خطی مشی) پژوهشی کمیته ملی المپیک.
- 8-1-4) اظهار نظر در خصوص برآورد اعتبارات سالانه و تعیین هزینه فعالیتها و طرحهای پژوهشی ورزشی کمیته ملی المپیک.

- 9-1-4) همکاری و کمک در تدوین «استراتژی» (راه بردها) و برنامه های آموزشی کمیته ملی المپیک در صورت لزوم.
- 10-1-4) همکاری با شورای کتاب کمیته ملی المپیک در صورت لزوم.
- 11-1-4) همکاری و کمک در تقویت بانک اطلاعاتی، آموزشی و پژوهشی ورزشی در کمیته ملی المپیک.
- 12-1-4) ارتباط با فدراسیون ها و مربیان تیم های ورزشی کشور با تبادل نظر با آن ها به منظور بازشناسی بهتر موضوعات تحقیقاتی و پژوهشی هر رشته ورزشی در سطح کشور در صورت لزوم.
- 13-1-4) همکاری در برگزاری کنگره ها و سمینار های داخلی و بین المللی ورزشی کمیته ملی المپیک .
- 14-1-4) نظارت کلی و تعیین مراجع ناظر بر کیفیت اجرای طرحهای پژوهشی تحقیقاتی ورزشی کمیته ملی المپیک.

4-2) وظایف هر کمیسیون:

- 1-2-4) بررسی و تدوین نیازهای پژوهشی کمیسیون مربوط و تعیین اولویت آنها.
- 2-2-4) تدوین طرح های پژوهشی در کمیسیون مربوط و ارائه آن به شوراجهت تصویب نهایی.
- 3-2-4) قبول تعهد در جهت اجرای موضوعات پژوهشی در صورت آمادگی یک یا کلیه اعضای کمیسیون و یا گروه.
- 4-2-4) شناسایی منابع داخلی و خارجی در موضوعات و یا رشته های مربوط.
- 5-2-4) کمک در امر معادل سازی و اژه های فارسی یا اصطلاحات لاتین در موضوع و یا رشته مربوط.

- 4-2-6) تدوین برنامه آموزشی موضوع یا رشته مربوط برای ارتقای دانش علمی
مربیان بویژه مربیان تیم های ملی.
- 4-2-7) کمک تخصصی به پایش علمی تیم های ملی جهت آماده سازی بازی
های المپیک و آسیایی.
- 4-2-8) تعیین منابع و مآخذ مناسب در موضوع یا رشته مربوط و پیشنهاد ترجمه
یا چاپ آن به شورای کتاب کمیته ملی المپیک.
- 4-2-9) همکاری در امر طرح های پژوهشی مشترک توسط کمیته ملی المپیک
با سایر سازمان های پژوهشی یا دانشگاه ها.
- 4-2-10) تعیین موضوعات تحقیقاتی در رشته یا موضوع مربوط و ارائه آن به
سایر سازمان های پژوهشی و یا دانشگاه ها پس از تصویب شورا.
- 4-2-11) همکاری در بررسی موضوعات احاله شده از سوی شورا.
- 4-2-12) همکاری در سایر زمینه ها و موارد ضروری با شورا.

تبصره 1: چنانچه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکترای دانشگاه های داخلی و
خارج از کشور موضوعات مورد نظر شورا پژوهشی و کمیسیون های وابسته
به آن را به عنوان پایان نامه خود برگزینند و یا موضوعات پایان نامه آن
ها در جهت حل مشکل در یکی از موضوعات یا رشته های ورزش باشد،
بنا بر تشخیص شورا و به تناسب اهمیت موضوع، کمیته ملی المپیک بین
10 تا 70 درصد هزینه پایان نامه دانشجو را متقبل می شود، مشروط
بر آن که هزینه های مربوط توسط دانشگاه مربوط و شورای عالی
پژوهشی کمیته ملی المپیک مورد تأیید قرار گیرد.

ماده پنج: زمان تشکیل جلسات شورا و کمیسیون های وابسته:

5-1) جلسات شورا هر پانزده روز یک بار و با دعوت قبلی واحد آموزش و پژوهش کمیته ملی المپیک تشکیل می شود و در صورت ضرورت با نظر شوار، جلسات فوق العاده نیز تشکیل خواهد شد.

5-2) جلسات هر کمیسیون هر دو هفته یک بار با دعوت قبلی واحد آموزش و پژوهش کمیته ملی المپیک تشکیل می شود و در صورت ضرورت با نظر اعضای هر کمیسیون، جلسات فوق العاده تشکیل خواهد شد.

5-3) مسئولان هر کمیسیون می توانند در هفته حداقل به مدت 2 ساعت به صورت فوق العاده درحل کمیته ملی المپیک حاضر و نسبت به پیگیری امور مربوط به کمیسیون خود اقدام کنند.

ماده 6: نحوه رسمیت جلسات شورا و کمیسیون های وابسته:

6-1) جلسات شورا با حضور پنج نفر و کمیسیون ها با حضور سه نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت.

6-2) تصمیمات متخذه در جلسات شورا و کمیسیون ها با رای اکثریت مطلق (حداقل 3/4) اعضای حاضر در جلسه مصوب تلقی شده و نسبت به اجرای آن پیگیری به عمل خواهد آمد.

ماده هفت: حق الزحمه اعضای شورا و کمیسیون های وابسته به آن:

حق الزحمه اعضای شوار و کمیسیون های وابسته جهت شرکت در جلسات مربوط بر طبق آخرین دستورالعمل پرداخت حق الزحمه جلسات اعضای کمیسیون ها مصوب

هشتمین جلسه هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک مورخ 80/2/1 پرداخت خواهد شد.

ماده هشت: این آئین نامه در هشت ماده و هشت تبصره در هیئت اجرایی مورخ 1/80/2 تصویب و از این تاریخ تا اطلاع ثانوی قابل اجرا می باشد.

«آئین نامه انضباطی کمیته ملی المپیک ج.ا. ایران»

مقدمه:

باتوجه به وظایف خطیر کمیته تدارکاتی بازی های المپیک و آسیایی در راستای آماده سازی ورزشکاران، مربیان، سرپرستان و سایر دست اندرکاران برای شرکت در بازی های بین المللی ونیز با عنایت به تکلیف همگان در حفظ حیثیت و شئون جمهوری

اسلامی ایران در میادین بین المللی این آئین نامه وضع گردید تا با اتخاذ تدابیر لازم از بروز هرگونه بی نظمی جلوگیری و الگوی لازم برای تعالی فرهنگ جامعه ورزش به ویژه قهرمانان ملی و مدیران مربوطه فراهم گردد.

ماده 1 : تعریف

آئین نامه انضباطی کمیته ملی المپیک با استناد به بند (و) ماده 35 اساسنامه این کمیته و شرح وظایف کمیته تدارکاتی مذکور تنظیم و شامل مجموعه مقرراتی است که به تعیین انواع تخلفات و تنبیهات، تشکیلات، نحوه رسیدگی، حدود صلاحیت و اختیارات مراجع تصمیم گیری می پردازد.

ماده 2 : هدف

هدف از اجرای مقررات این آئین نامه ایجاد زمینه مناسب برای تحقق هر چه بهتر مأموریت کمیته تدارکاتی بازی های المپیک و آسیایی است.

ماده 3: مسئولیت اجرا

اجرای این آئین نامه برعهده کمیته فرعی انضباطی و قضایی کمیته تدارکاتی بازی های المپیک و آسیایی به نحو مقرر در آن است.

ماده 4 : اختصارها

در این آئین نامه به منظور رعایت اختصار از عناوین معادل به شرح ذیل استفاده می شود.

کمیته تدارکاتی بازی های آسیایی و المپیک = کمیته تدارکاتی

کمیته فرعی انضباطی و قضایی بازیهای آسیایی و المپیک = کمیته فرعی انضباطی
آئین نامه انضباطی کمیته تدارکاتی بازی های آسیایی و المپیک = آئین نامه
انضباطی

ماده 5: اشخاص موضوع آئین نامه

اشخاص موضوع این آیین نامه عبارتند از ورزشکاران، مربیان، سرپرستان، داوران،
پزشکان و مسئولینی که تحت نظر کمیته تدارکاتی انجام وظیفه می نمایند.

ماده 6: زمان و مکان اجرای آئین نامه

کلیه تخلفاتی که از زمان تشکیل اردوهای تدارکاتی تا خاتمه بازی های آسیایی
والمپیک و بازگشت به کشور از سوی اشخاص فوق الذکر انجام شود مشمول این
آیین نامه خواهد بود. این آیین نامه تابع مکان ارتکاب تخلف نبوده ولی اثبات رابطه
تخلف با وظایف و اختیارات کمیته تدارکاتی ضروری است.

ماده 7: تخلفات

الف: تخلفات ورزشکاران - بی توجهی به مقررات اردوها و تمرین ها و مسابقات،
عدم رعایت شئون اخلاق ورزشی، توهین، درگیری، ارتکاب جرم، خودداری از
انجام آزمایش «دوپینگ»، عدم حضور در جلسات و کلاس های آموزشی،
فرهنگی و غیره، خودداری از شرکت در اردوهای تدارکاتی و مسابقات بدون
عذر موجه، ارتکاب اعمال خلاف حیثیت ورزشی، انتقادهای غیرمنطقی و
غیرمسئولانه از مسئولین ورزش کشور، در رابطه با کمیته تدارکاتی و امثال آنها.

ب: تخلفات مربیان، سرپرستان، داوران، پزشکان و سایرین

بی توجهی به وظایف محوله، عدم رعایت شئون اخلاقی، توهین، درگیری، ارتکاب جرم، تحریک، تشویق، تهیه و وسایل، ارائه طریق و یا تسهیل دوپینگ، خودداری از اعلام تخلفات در محدوده وظایف محوله به مسئولین کمیته تدارکاتی، انتقادهای غیرمنطقی و غیرمسئولانه از مسئولین ورزشی در رابطه با کمیته تدارکاتی، قطع همکاری با کمیته تدارکاتی بدون رعایت تشریفات لازم، ارتکاب اعمال خلاف حیثیت و اعتبار ورزش کشور و امثال آنها.

ماده 8: تنبیهات

تنبیهات انضباطی اشخاص موضوع این آیین نامه به شرح ذیل است:
تذکر شفاهی یا کتبی، توبیخ شفاهی یا کتبی، اخراج موقت یا دائم از اردوهای تدارکاتی، محرومیت از شرکت در مسابقات داخلی یا خارجی، محرومیت از دریافت تمام یا بخشی از حقوق یا پاداش، محرومیت از ادامه همکاری با کمیته تدارکاتی.

تبصره 1: محرمانه بودن تخلف مانع اعمال تنبیهات انضباطی نخواهد بود.

تبصره 2: در صورتی که عمل متخلف مشمول تنبیهات مذکور در سایر آیین نامه های فدراسیون های ورزشی نیز باشد، تنبیه خاطی توسط کمیته مانع اقدامات فدراسیون های ورزشی نخواهد بود.

تبصره 3: مراجع صالح مذکور در این آیین نامه می توانند با استناد به سایر آیین نامه های فدراسیون ها، متخلف را تنبیه کنند.

تبصره 4: تعیین میزان تنبیه انضباطی برحسب شدت و ضعف تخلف، شخصیت مرتکب، سوابق و وضعیت فعلی متخلف، اوضاع و احوال خاصی که مرتکب تحت تأثیر آنها قرار گرفته است، گذشت شاکی، زمان و مکان تخلف و امثال آن خواهد بود.

ماده 9: تشکیلات

رسیدگی به تخلفات مذکور در این آیین نامه حداکثر در دو مرحله بدوی و تجدید نظر به عمل خواهد آمد. اعضا^۱ مرحله بدوی عبارتند از رئیس کمیته تدارکاتی، دبیر کل کمیته ملی المپیک و رئیس کمیته فرعی انضباطی. مرحله تجدید نظر با حضور رئیس هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک و دونفر از اعضا^۱ آن به انتخاب هیئت اجرایی صورت می گیرد.

تبصره 1: ریاست جلسات رسیدگی به ترتیب با دبیر کل کمیته ملی المپیک و رئیس هیئت اجرایی است.

تبصره 2: در صورتی که سمت های دبیر کل و رئیس کمیته تدارکاتی در اختیار یک نفر باشد نفر سوم یکی از اعضای کمیته تدارکاتی به انتخاب همین کمیته خواهد بود.

ماده 10 : نحوه رسیدگی

1- رسیدگی به تخلفات موکول به صدور دستور کتبی از سوی رئیس کمیته تدارکاتی است مگر این که عمل ارتكابی جنبه مجرمانه نیز داشته باشد که در این صورت کمیته فرعی انضباطی برابر موازین قانونی اقدام خواهد نمود.

2- کمیته فرعی انضباطی پس از وصول دستور نسبت به تشکیل جلسه رسیدگی حداکثر ظرف یک هفته اقدام خواهد کرد.

3- حضار متخلف به صورت کتبی و یا شفاهی به عمل خواهد آمد. عدم حضور متخلف مانع رسیدگی و اتخاذ تصمیم نخواهد بود. در صورتی که شاکی وجود داشته باشد، عنداللزوم به همین ترتیب دعوت خواهد شد.

- 4- رسیدگی به تخلفات موکول به شکایت نبوده و رئیس کمیته تدارکاتی می تواند به هر طریق که از جریان امر مطلع شود دستور رسیدگی را صادر کند.
- 5- حضار کارشناس ورزشی، شهود یا مطلعین در جلسه رسیدگی صرفاً جهت ایضاح (روشن کردن) موضوع بلامانع است.
- 6- مرجع رسیدگی اعم از بدوی یا تجدید نظر موظف است رأی خود را حداکثر 48 ساعت پس از ختم رسیدگی اعلام دارد.
- 7- رأی صادره در صورتی که افشای آن به مصلحت باشد به سرپرست اردوی تدارکاتی و فدراسیون مربوطه ابلاغ خواهد شد.
- 8- رسیدگی تجدید نظر موکول به درخواست کتبی اشخاص ذیربط است.
- 9- کلیه فدراسیون ها و واحدهای تابعه آنها، ادارات کل تربیت بدنی و سایر نهادهای ذیربط موظف به رعایت آراء صادره قطعی خواهند بود.
- 10- جلسه رسیدگی تجدید نظر حداقل یک هفته پس از رأی بدوی تشکیل، ولی اجرای رأی بدوی متوقف نخواهد شد.

ماده 11؛ این آئین نامه با یک مقدمه، یازده ماده و پنج تبصره در تاریخ 80/2/1 به تصویب هیئت اجرایی کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی رسیده و از همین تاریخ قابل اجرا خواهد بود.

«شرح وظایف ناظران کمیته ملی المپیک بر فعالیت های

فدراسیون های نامزد

برای حضور در بازی های المپیک و آسیایی»

نظریه اهمیت و حساسیت برنامه های تدارکاتی فدراسیون های ورزشی برای حضور در بازی های المپیک، آسیایی و سایر رویدادهای بین المللی و باتوجه به ضرورت نظارت بر حسن اجرای دقیق و به موقع برنامه ها به نحوی که اجرای تقویم های تدارکاتی مصوب هیئت اجرایی با هماهنگی و پیش بینی های لازم صورت گیرد، ناظرانی از سوی این هیئت انتخاب و برابر ضوابط و دستورالعمل ویژه از آغاز اولین اردوی تدارکاتی تصویب شده بر امور اردوها و ایجاد ارتباط و هماهنگی نزدیک بین فدراسیون ها و کمیته ملی المپیک براساس وظایف مشروحه زیر فعالیت خواهند کرد.

وظایف ناظران:؟

1) همکاری نزدیک در شیوه برنامه ریزی تمرین ها برای حضوری فعال و

آگاه و پی بردن به نحوه کار مربیان فدراسیون ها به منظور رسانیدن

ورزشکاران و قهرمانان به «فرم» ایده آل و ارزشیابی دقیق از امور

اجرایی.

2) مشاهده و مطالعه روش های تمرین و پیروی از نظرات و توصیه های

کمیته فرعی در زمینه شیوه های تمرین و پیاده کردن طرح های مورد

نظر.

- 3) حضور فعال در مسابقات انتخابی دوره های مقدماتی، نیمه نهایی و تنظیم گزارش فنی و ارائه آن به کمیته ملی المپیک و اظهار نظر صریح در مورد نحوه کار و پیشرفت ورزشکاران و پیشنهاد برای حضور یا عدم حضور آنان در بازی های مربوطه
- 4) حضور در جلسات کمیته های فنی به منظور آگاهی بیشتر از مسائل و مشکلات فدراسیون ها
- 5) حضور در جلسات کمیته تدارکاتی، با هماهنگی قبلی به منظور تبادل نظر و ارائه گزارش
- 6) همراهی با تیم های اعزامی به داخل و خارج کشور به منظور ارزشیابی تسلط فنی و نحوه مبارزه های تدارکاتی
- 7) تسلط و تصمیم گیری داوران، بی نظری ارزیابی شود و در رشته های انفرادی این مسئله در مدنظر قرار داده شود که چنانچه ورزشکاری قادر است در فرهنگی کوتاه حدنصاب خود را ترقی دهد، این نکته پراهمیت است و به رقابت ها ارزش می دهد و باید مورد امعان نظر قرار گیرد.
- 8) مطالعه و تحقیق کامل رشته مربوطه در سطح جهان و آسیا و شناخت میزان قدرت و مهارت ورزشکاران خارجی جهت مقایسه در رشته های انفرادی و گروهی
- 9) شرکت در برنامه های آزمون جسمانی فدراسیون های ورزشی و همکاری در اجرای هر چه بهتر این آزمون ها
- 10) شرکت در برنامه کمیته های فرعی، کمیته تدارکاتی برای اظهار نظر در تنظیم برنامه های آمادگی جسمانی، تغذیه، ارزشیابی و برنامه ریزی با دعوت قبلی
- 11) ارسال گزارش هفتگی به ریاست کمیته تدارکاتی

- 12) تهیه گزارش از فضای روانی حاکم بر اردوها و وضعیت روحی روانی ورزشکاران و ارائه پیشنهاد برای ایجاد هماهنگی در تیم و بین افراد و بسط الفت و تفاهم بین ورزشکاران، مربیان و مسئولین
- 13) شرح وظایف ناظران کمیته ملی المپیک بر فعالیت های فدراسیون های نامزد در بازی های المپیک و آسیایی در 13 بند در ششمین جلسه هیئت اجرایی روز شنبه مورخ 79/12/13 به تصویب اعضاء رسیده و از همین تاریخ قابل اجرا می باشد.

«آئین نامه داخلی جلسات هیئت اجرایی»

ماده یک: اعضا هیئت اجرایی متشکل از یازده نفر، رئیس، نواب رئیس، دبیر کل خزانه دار و شش نفر عضو می باشد که اداره جلسات با رئیس و در غیاب او برعهده نایب رئیس اول خواهد بود.

ماده دو: کلیه اعضا موظفند در جلسات برنامه ریزی شده هیئت اجرایی که به منظور پیشبرد اهداف و برنامه های اجرایی فدراسیون ها و نهضت المپیک و حضور شایسته در مجامع بین المللی، المپیک و بازی های آسیایی که توسط دبیر کل کمیته به آنان اطلاع داده می شود شرکت کنند.

ماده سه: به اعضای که برای اولین بار در جلسه بدون اطلاع قبلی و به صورت غیرموجه حضور نیابند، تذکر کتبی داده خواهد شد.

ماده چهار: عضو غایب موظف است کتباً علت غیبت خود را به هیئت اجرایی اطلاع دهد.

ماده پنج: گزارش جلسات غیبت هریک از اعضا به اطلاع مجمع عمومی خواهد رسید.

ماده شش: هریک از اعضای هیئت اجرایی که بدون عذر موجه، بیش از سه جلسه در جلسات هیئت اجرایی حضور نیابند با ارسال نامه توسط دبیر کل، دلیل عدم حضور وی استفسار گردیده و موضوع در جلسه هیئت اجرایی مطرح تا مورد رسیدگی و تصمیمات لازم قرار گیرد.

ماده هفت: جلسات هیئت اجرایی با حضور شش نفر از اعضا رسمیت می یابد.

ماده هشت: اخذ آراء در جلسات علنی بوده و مصوبات هیئت اجرایی با حداقل نصف به اضافه یک حاضرین معتبر خواهد بود و در صورت تساوی، رأی رئیس کمیته نافذ خواهد بود.

ماده نه : جلسات فوق العاده حداقل باید 48 ساعت قبل از تشکیل توسط دبیر کل کمیته ملی المپیک به اطلاع اعضاء برسد.

ماده ده : مدت زمان جلسات عادی هیئت اجرایی 2 ساعت و جلسات فوق العاده بنا به ضرورتی که تشخیص داده می شود با رأی اعضاء تعیین خواهد شد.

ماده یازده : در مورد موضوعات قابل بحث دونفر به عنوان موافق و دو نفر به عنوان مخالف صحبت خواهند کرد و سپس رأی گیری به عمل خواهد آمد.

ماده دوازده : این آئین نامه دارای 12 ماده و یک تبصره می باشد که در ششمین جلسه هیئت اجرایی روز شنبه مورخ 79/12/13 به تصویب اکثریت اعضاء رسیده است و از این تاریخ قابل اجرا می باشد.

«آئین نامه نحوه اعطای تسهیلات به اعضاء ایرانی شرکت کننده در مجامع بین المللی ورزشی»

به منظور تحقق بخشیدن به بندهای «م» و «ی» ماده سه اساسنامه کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران در مورد اعزام نمایندگان ورزشی کشور به مجامع بین المللی، قاره ای، مسابقات و دوره های آموزشی خارج از کشور، این آیین نامه در شش ماده و یک تبصره و جدول در جلسه مورخ 79/12/13 هیئت اجرایی به تصویب رسید.

ماده 1: کلیه افراد ایرانی عضو مجامع رسمی ورزشی بین المللی، در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات کمیته ملی المپیک، باید اصل دعوتنامه را از طریق فدراسیون حداکثر 45 روز پیش از اعزام به کمیته ملی المپیک تحویل دارند.

ماده 2: اعطای کلیه تسهیلات برای هر فرد فقط یک بار در طول هر سال میلادی امکان پذیر است.
تبصره: اعطای تسهیلات برای رؤسا، دبیران فدراسیون های بین المللی و قاره ای حداکثر دوبار در سال امکان پذیر است.

ماده 3: افرادی که از تسهیلات کمیته ملی المپیک استفاده می کنند، حداکثر یک هفته پس از انجام مأموریت گزارش سفر و انجام مأموریت خود را به دبیرخانه کمیته ملی المپیک ارسال دارند.

ماده 4: هر فردی که از تسهیلات کمیته ملی المپیک برای اسکان و تغذیه استفاده می کند، موظف است حداکثر دو هفته پس از بازگشت به کشور نسبت به تهیه گزارش علمی و مالی همراه اسناد مثبتة اقدام نموده و با امور مالی کمیته تسویه حساب کند، در صورت دعوت در اولین جلسه هیئت اجرایی حضوراً گزارش شرکت خود را در اجلاس مربوطه به اطلاع اعضاء برساند.

ماده 5: انجام هزینه های خارج از چهارچوب تعیین شده در این آیین نامه قابل پذیرش نخواهد بود.

ماده 6: چنانچه بهای بلیط هواپیمایی افراد اعزامی توسط فدراسیون های بین المللی و یا کنفدراسیون های ذیربط به افراد پرداخت گردد این مبلغ بایستی به حساب کمیته ملی المپیک واریز شود.

جدول نحوه ارائه تسهیلات به اعضای ایرانی شرکت کننده در مجامع بین المللی

نوع تسهیلات اعطایی	عنوان سازمان بین المللی ورزشی	عنوان مسئولیت	ردیف
بلیط هواپیما، ارز هزینه های روزانه برابر ضوابط کمیته ملی المپیک)*	فدراسیون های بین المللی ورزشی	رئیس دبیر کل اعضاء	1

رئیس دبیرکل خزانه دار	کنفدراسیون های آسیایی	بلیط هواپیما، ارز هزینه های روزانه برابر ضوابط کمیته ملی المپیک)*
داوران بین المللی در بازی های آسیایی و المپیک	فدراسیون های بین المللی و کنفدراسیون های آسیایی	ارز هزینه های روزانه به نرخ دولتی توسط فرد اعزامی)*
مدرسان بین المللی	فدراسیون های بین المللی و کنفدراسیون های آسیایی ورزشی	ارز هزینه های روزانه به نرخ دولتی توسط فرد اعزامی)*
نمایندگان کمیته ملی المپیک	دوره های آموزشی بین المللی، کنگره ها و سمینارها	بلیط هواپیما، ارز هزینه های وزانه)*

)* هزینه های تغذیه و اسکان در صورتی که از طرف میزبان تأمین نشود.

«آئین نامه اهداء یادمان کمیته ملی المپیک»

مقدمه:

کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران به منظور تشویق و قدردانی از اشخاص، قهرمانان و سازمان هایی که به نحوی از انحاء توجه اقشار جامعه، خاصه جوانان را به منشور بازی های المپیک جلب می کنند و در این مسیر خدماتی انجام می دهند،

تصمیم گرفته است که با ضابطه ای اندیشمندان، پهلوانان و متفکران را مورد عنایت قرار دهد.

اکنون اندکی بیش از نیم قرن است که جوانان ورزشکار و قهرمانان کشورمان در میادین ورزشی بین المللی و صحنه های زورورزی و کاردانی، لیاقت های خود را به صورتی شایسته ثابت کرده اند که نظام جمهوری اسلامی ایران به نیرومندی و توانایی آحاد ملت توجه کافی مبذول می دارد. هستند کسانی که با اهداء جوایز به قهرمانان، ساختن ورزشگاه های مجهز، انتشار کتاب های تاریخی، فنی و ورزشی سبب آن شده اند تا نهضت المپیک از بعد فرهنگی-ورزشی و همبستگی ملت ها بسط و توسعه فراگیرتری داشته باشد، بدین منظور که قدردانی صورت پذیرد و نهال جوانمردی در وطنمان بیشتر از گذشته بارور شود.

کمیته ملی المپیک درصدد آن است تا برپایه آیین نامه زیرین، نیکوکاران و قهرمانان مورد تشویق و حمایت قرار گیرند.

ماده یک:

الف: جوایز، گردن آویزهایی است که طرح آن به تصویب هیئت اجرایی می رسد تا ساخته و پرداخته شده و به واجدین شرایط اهدا شود.

ب: جوایز مورد نظر درجه بندی شده و برپایه آنچه در جهان ورزش، علم و هنر متداول است، سه گونه خواهد بود.

زربین، نقره ای و برنز که با احکام مربوط به آنان داده خواهد شد.

ج: احکام توسط رئیس کمیته ملی المپیک و دبیر کل آن امضاء خواهد شد.

د: کمیته ملی المپیک جمهوری اسلامی ایران مجاز خواهد بود که کمیسیون خاصی از صاحب نظران، پیشکسوتان ورزش، مربیان باسابقه، کارشناسان

هنرهای مستظرفه، ادیبان، روزنامه نگاران قدیمی، موسیقی شناسان و... را برگزیده و با بررسی های دقیق، اعلام نظر کنند تا فرد موردنظر در چه مرحله ای قرار دارد و استحقاق چه نوع گردن آویز را خواهد داشت؟

هـ : تصمیم کمیسیون مذکور تا بدان درجه دقیق خواهد بود که مورد قبول جامعه ما قرارگیرد.

و : پیشنهاد کمیسیون مذکور به وسیله دبیرکل کمیته ملی المپیک به هیئت اجرایی گزارش می شود تا پس از موافقت و تصویب به مرحله اجرا درآید.

ز : نوشته متن دیپلم با شیوه نستعلیق و حاشیه بندی خاص تزئین می شود که نماینده ذوق ایرانی بوده و بیانگر اساس کار باشد.

ح : اهدای این جوایز طی مراسم رسمی ورزشی (پیش ویا بعد از برگزاری دیدارهای بزرگ ورزشی) با ایراد شرح کوتاهی از زندگی دریافت کننده و کار مورد پسند ایشان، به وسیله رئیس، دبیرکل و یا شخصیت موردنظر اهدا خواهد شد.

ط : این مراسم به ندرت به موقع اجرا در می آید تا ارزش و اعتبار آن حفظ گردد.

ی : به هنگام اهدا گردن آویز و دیپلم خاص (از هر نوع که باشد)

تنی چند از اعضاء هیئت اجرایی حضور خواهند داشت، تا

اهمیت و منزلت موضوع در مدنظر مدعوین و حاضران قرار

گیرد.

این آئین نامه حاوی مقدمه و ده بند در جلسه هیئت اجرایی مورخ
..... مورد تصویب هیئت اجرایی قرار گرفت تا با تدارک لازم دبیرخانه به موقع اجرا درآید.

